

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усольского муниципального района
от 23.12.2015 № 903

УСТАВ
Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Пыскорская школа-интернат для детей с
ограниченными возможностями здоровья
(интеллектуальными нарушениями)»
(новая редакция)

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пыскорская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями)», (именуемое в дальнейшем по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Усольского муниципального района в сфере образования. Является правопреемником Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – VIII вида, «Пыскорская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

1.2. Учреждение создано для обучения и воспитания детей с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество. Специфика образовательного процесса, направление деятельности по реабилитации обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также уровень реализуемых образовательных программ определяются Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.3. Учреждение обеспечивает обучающимся, воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

1.4. Наименование общеобразовательного учреждения:

полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пыскорская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями)».

сокращённое: МКОУ «Пыскорская школа-интернат для детей с ОВЗ».

Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 618440, Пермский край, Усольский район, с. Пыскор, ул. Игумнова, д. 5.

1.6. Юридический адрес Учреждения - 618440, Пермский край, Усольский район, с. Пыскор, ул. Игумнова, д. 5.

1.7. Адрес электронной почты: corr.shckola@yandex.ru , сайт: <http://korrsh.ucoz.ru/>

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Усольский муниципальный район Пермского края». Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Усольский муниципальный район Пермского края» осуществляет администрация Усольского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 618460, Пермский край, г. Усолье, улица Свободы, дом 138а.

Отдельные полномочия и функции Учредителя по его поручению осуществляет Управление образования Усольского муниципального района (далее по тексту – Управление образования) на основании правовых актов администрации Усольского муниципального района.

1.9. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Усольский муниципальный район Пермского края» в лице администрации Усольского муниципального района.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ, настоящим Уставом, и иными нормативно-правовыми актами.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество. Учреждение как казенное учреждение имеет лицевые счета в отделении местного казначейства в Управлении финансов администрации Усольского муниципального района Пермского края и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации как общеобразовательного учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие на основании Положения и не вступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим Уставом.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждение имеет в своей структуре интернат. Деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения.

1.20. Учреждение вправе открывать классы для детей с умеренной умственной отсталостью при наличии соответствующей лицензии.

1.21. Учреждение обеспечивает обучающихся бесплатной перевозками до школы и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

1.22. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) организацию питания обучающихся;
- 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.23. Оказание медицинской помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной

власти в сфере здравоохранения, на основе договора. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности определенными Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее Стандарт), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обучение и воспитание воспитанников с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ
- коррекция недостатков воспитанников, их профессионально-трудовая подготовка и социальная адаптация;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам, с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;
- включение воспитанников в домашний, хозяйственный, прикладной и допрофессиональный труд;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общения, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности;
- создание благоприятных условий для содержания воспитанников с учётом их круглосуточного проживания в Учреждении;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия логопеда, дефектолога, психолога с обучающимися других образовательных учреждений, детьми дошкольного возраста;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета города);
- коррекционно-развивающее обучение детей дошкольного и школьного возраста;

Учреждение также вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- реализация товаров, оказание услуг, выполнение работ, производимых в рамках образовательной деятельности;
- оказание услуг по благоустройству, озеленению

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг: Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе.

Тарифы на платные образовательные услуги согласовываются с Учредителем. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и другими нормативными правовыми актами.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, являются исчерпывающими.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Адаптированные основные общеобразовательные программы (далее АООП) начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

3.2.1. Адаптированная основная общеобразовательная программа, разработанная исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, реализуемая в 1-4 классах (срок освоения-4 года). АООП направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, коррекцию нарушений развития, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа, разработанная исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, реализуемая в 5-9 классах (срок освоения-5 лет). АООП направленная на коррекцию нарушений развития, становления и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение общеобразовательными предметами, государственным языком российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Программы являются преемственными, каждая последующая программа базируется на предыдущей. Программы включают в себя федеральный, региональный компонент и компонент образовательного учреждения. Реализация АООП может проводиться с применением электронного обучения. Продолжительность обучения в школе-интернате – 9-13 лет. I ступень - 1- 4 классы, II ступень – 5-9 классы.

3.3. Формы получения образования:

- в Учреждении;
- в форме семейного образования, с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

- 3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а так же учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности коррекционного учреждения.
- 3.7. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет психолог, входящий в штат Учреждения.
- 3.8. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья обучающихся и воспитанников, в Учреждении проводятся уроки ритмики, психомоторики, лечебной физкультуры, групповые и индивидуальные воспитательные коррекционные занятия.
- 3.9. Индивидуальные и групповые (2-4 человека) логопедические занятия проводятся с детьми, имеющими специфические речевые нарушения. Группы комплектуются по принципу однородности дефекта с учётом индивидуальных особенностей детей. Продолжительность индивидуальных занятий -20 минут, групповых, как правило 20 - 45 минут (Письмо Министерства Образования Российской Федерации от 20.06.2002 года № 2912194-6).
- 3.10. Обучение учащихся, имеющих осложнённые формы умственной отсталости, вследствие чего не усваивающих учебную программу по отдельным предметам, по решению школьного психолого-медико-педагогического консилиума ведётся по индивидуальным программам, утверждённым руководителем Учреждения.
- 3.11. Учреждение обеспечивает обучение на дому учащихся в соответствии с заключением медицинской организацией о состоянии здоровья и правовыми актами государственных органов Управления. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.12. Трудовое обучение в Учреждении осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а так же интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.
- 3.13. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.
- 3.14. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах:
- в очной форме;
 - в форме индивидуального обучения на дому;
 - обучение по специальной индивидуальной общеобразовательной программе.
- Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
- Порядок получения образования в форме индивидуального обучения на дому регламентируется школьным локальным актом в соответствии с медицинским заключением о состоянии его здоровья, по решению психолого-медико-педагогической комиссии либо по решению школьного психолого-медико – педагогического консилиума.
- Порядок получения образования в очной форме регламентируется настоящим Уставом.
- 3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.16. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, которое регламентируется положением о промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.17. Правила приема обучающихся:
- 3.17.1. Общие требования к приёму обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.18. Пределы наполняемости классов, групп устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.19. При проведении отдельных учебных предметов возможно деление на группы меньшей наполняемостью.

3.20. В Учреждении организуются специальные условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, социального, имущественного, должностного положения.

4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

– обучающиеся;
родители (законные представители) обучающихся;
педагогические работники школы-интерната;
медицинские работники.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. На обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.2. На обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

4.3.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.3.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.5. На уважение своего человеческого достоинства.

4.3.6. На свободу совести, информации.

4.3.7. На свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.3.8. На поощрения и награждения.

4.3.9. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

4.3.10. На защиту от любых форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.3.11. На условия для обучения, воспитания, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

4.3.12. На социальные гарантии, предусмотренные законом Российской Федерации.

4.3.13. На свободный переход в другие образовательные учреждения в соответствии с законодательством.

4.3.14. На добровольное привлечение к труду, не предусмотренному школьной программой.

4.4. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. Выполнять Устав и правила для учащихся Учреждения.

4.6.2. Посещать учебные занятия, определенные расписанием.

4.6.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

- 4.6.5. Добросовестно учиться. В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом.
- 4.6.6. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, принятые в соответствии с законодательством.
- 4.6.7. Соблюдать установленный в Учреждении режим.
- 4.6.8. Вовремя прибывать в Учреждение после каникул, праздников, болезни.
- 4.6.9. Соблюдать установленные единые требования к школьной форме.
- 4.6.10. Соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы.
- 4.6.11. Вести здоровый образ жизни.
- 4.6.12. Знать и соблюдать правила пожарной безопасности и правил дорожного движения.
- 4.6.13. Поддерживать и развивать традиции Учреждения.
- 4.7. Учащимся запрещается:
- 4.7.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- 4.7.2. Использовать любые средства и вещи, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- 4.7.3. Применять физическую силу по отношению к другим участникам образовательного процесса.
- 4.8. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.8.1. Защищать законные права и интересы детей.
- 4.8.2. Выбирать форму получения образования детьми.
- 4.8.3. Участвовать в управлении Учреждением.
- 4.8.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости детей.
- 4.8.5. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.8.6. На доброжелательное отношение со стороны работников Учреждения.
- 4.8.7. На оказание квалифицированной помощи со стороны педагогов и других специалистов по вопросам устранения ограниченных возможностей здоровья, воспитания и обучения.
- 4.8.8. На получение информации, касающейся деятельности Учреждения.
- 4.8.9. На иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Родители (законные представители) обязаны:
- 4.9.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- 4.9.2. Соблюдать настоящий Устав Учреждения.
- 4.9.3. Уважать честь и достоинство иных участников образовательного процесса.
- 4.9.4. Соблюдать режим работы Учреждения.
- 4.9.5. Поддерживать авторитет Учреждения.
- 4.9.6. По приглашению являться в Учреждение для решения вопросов, касающихся обучения и воспитания детей.
- 4.9.7. Заботиться о здоровье своих детей, предоставлять все необходимые медицинские справки (согласно утвержденного перечня) после каникул.
- 4.9.8. Заботиться о лечении своих детей.
- 4.9.9. Прививать навыки здорового образа жизни.
- 4.9.10. Вовремя доставлять детей в Учреждение после каникул, праздников, болезни.
- 4.9.11. Нести моральную и материальную ответственность за причинённый Учреждению ущерб.
- 4.9.12. Регулярно контролировать образовательный процесс своих детей. Родители (законные представители) несут полную ответственность за воспитание обучающихся проживающих в Учреждении.
- 4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для лиц, имевших судимость за совершение ряда преступлений небольшой и средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по неработоспособным основаниям, вводится возможность доступа к педагогической, предпринимательской или иной трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника школы-интерната по инициативе администрации школы-интерната до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

4.14. Педагогические работники имеют право:

4.14.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.14.2. Участвовать в управлении Учреждением.

4.14.3. Избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4.14.4. На отпуск, социальные льготы, гарантии в соответствии с действующим законодательством.

- 4.14.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами.
- 4.14.6. На педагогически оправданную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой.
- 4.14.7. Проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке.
- 4.14.8. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.
- 4.14.9. На получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.14.10. На длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления педагогического работника, как правило, по окончании учебного года. За работником, находящемся в таком отпуске, сохраняется рабочее место и должность.
- 4.14.11. На уважительное отношение со стороны обучающихся, родителей.
- 4.14.12. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а так же дополнительные гарантии устанавливаемые Учредителем.
- 4.14.13. На досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.
- 4.14.14. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава только по жалобе в письменном виде, копия которой ему передана.
- 4.14.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
- 4.15. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников школы-интерната устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами.
- 4.16. Педагогические работники обязаны:
- 4.16.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.
- 4.16.2. Выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями трудовым договором и коллективным договором (при наличии).
- 4.16.3. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, выполнение учебных планов и программ.
- 4.16.4. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения.
- 4.16.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.
- 4.16.6. Выполнять настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования.
- 4.16.7. Быть корректными, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников учреждения.
- 4.16.8. Создавать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.
- 4.16.9. Вести необходимую документацию, обеспечивающую профессиональный уровень обучения и воспитания обучающихся.
- 4.16.10. Осуществлять классное руководство, предложенное администрацией, в соответствии с должностными обязанностями классного руководителя и положением о классном руководстве.

- 4.16.11. Изучать личность ученика, его интересы и использовать полученные результаты для осуществления дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания, учитывать в работе рекомендации и назначения медицинских работников всех специальностей.
- 4.16.12. Оказывать квалифицированную помощь родителям по вопросам устранения ограниченных возможностей здоровья, по вопросам обучения и воспитания.
- 4.16.13. Объективно оценивать знания и умения обучающихся.
- 4.16.14. Прививать обучающимся навыки здорового образа жизни.
- 4.16.15. Проводить работу, направленную на максимальную коррекцию ограниченных возможностей здоровья обучающихся, их социальную адаптацию.
- 4.16.16. Проходить ежегодно медицинские осмотры, оплачиваемые работодателем.
- 4.16.17. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами школы-интерната и трудовым договором.

4.17. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

4.18. Медицинские работники

4.18.1. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией школы-интерната отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, организацию питания, в том числе диетического.

4.18.2. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а так же родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.18.3. В школе-интернате проводятся профилактические оздоровительные мероприятия.

4.19. Медицинские работники обязаны:

4.19.1. Выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.19.2. Выполнять распоряжения администрации.

4.19.3. Обеспечивать санитарный, противоэпидемический, гигиенический режим в Учреждении.

4.19.4. Вести необходимую медицинскую документацию и документацию, касающуюся питания детей.

4.19.5. Обеспечивать правильное и безопасное питание учащихся.

4.19.6. Вести лечебно-профилактическую работу в 3-х направлениях:

- посильная медицинская коррекция основного дефекта учащихся;
- терапия общих нервно-психических отношений;
- купирование соматических заболеваний;

4.19.7. Проводить клинические наблюдения детей в процессе занятий и во внеурочное время.

4.19.8. Вести просветительскую работу среди участников образовательного процесса по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом школы-интерната, с клиническими проявлениями конкретной аномалии развития ребенка, особенностями обучения и поведения учащегося с проблемами в здоровье.

4.19.9. Осуществлять работу по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, привитию навыков здорового образа жизни.

4.19.10. Оказывать помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а

также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

4.20. Медицинские работники имеют право на:

4.20.1. участие в управлении Учреждением;

4.20.2. уважительное отношение со стороны всех участников образовательного процесса;

4.20.3. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.20.4. получение от работников школы любой информации, касающейся здоровья учащихся.

4.21. Обслуживающий персонал имеет право на:

4.21.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;

4.21.2. моральное и материальное поощрение;

4.21.3. защиту чести и достоинства;

4.21.4. уважительное отношение со стороны всех участников образовательного процесса.

4.22. Обслуживающий персонал обязан:

4.22.1. Соблюдать Устав Учреждением.

4.22.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.22.3. Соблюдать должностную инструкцию и функциональные обязанности.

4.22.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление школой-интернатом строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами самоуправления школы-интерната являются: общее собрание трудового коллектива, совет школы, педагогический совет, попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления школы-интерната и их компетенция определяются в соответствии с действующим законодательством соответствующими положениями и настоящим Уставом.

5.3. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель, который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его (далее - руководитель).

5.4. Компетенция Учредителя. К компетенции Учредителя относится:

5.4.1. Утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4.4. Контроль исполнения Учреждением функций и полномочий, предусмотренных Уставом.

5.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города.

5.4.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.7. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.8. Утверждение плана финансово –хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.9. Согласование штатного расписания Учреждения.

5.4.10. Контроль исполнения бюджетной и финансовой дисциплины.

5.4.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем на срок, не превышающий пять лет, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.7.1. Осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.7.2. Действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.7.3. Осуществляет прием и увольнение работников учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключение трудовых и хозяйственных договоров.

5.7.4. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

5.7.5. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

5.7.6. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем в установленном порядке.

5.7.7. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения.

5.7.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения.

5.7.9. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения.

5.7.10. Выдает и подписывает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе города.

5.7.11. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

5.7.12. Принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению.

5.7.13. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

5.7.14. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения Учредителю.

5.7.15. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

5.7.16. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения.

5.7.17. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.7.18. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

5.7.19. Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам в пределах выделенных Учреждению финансовых средств.

5.7.20. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы-интерната.

5.7.19. Издаёт приказы, регулирующие деятельность Учреждения и обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Руководитель Учреждения обязан:

5.8.1. Выполнять Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.2. Соблюдать условия трудового и коллективного договоров.

5.8.3. Выполнять функциональные обязанности.

5.8.4. Соответствовать квалификационной категории.

5.8.5. Планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами в соответствии с государственными стандартами.

5.8.6. Организовывать выполнение решений органов самоуправления.

5.8.7. Организовывать и направлять работу педагогического, медицинского и обслуживающего персонала на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы.

5.8.8. Организовывать обучение и воспитание воспитанников с учетом особенностей их развития, направленных на коррекцию и компенсацию дефектов умственного и физического развития учащихся, подготовку их к самостоятельной жизни.

5.8.9. Организовывать работу по систематическому психолого-педагогическому изучению учащихся.

5.8.10. Организовывать разработку рационального режима Учреждения и контроль за соблюдением режима всеми участниками образовательного процесса.

5.8.11. Осуществлять руководство постановкой трудового и допрофессионального обучения и воспитания; создавать авторские коллективы для разработки и адаптации программ по тем профилям трудового обучения, которые вводятся с учетом местных потребностей в рабочих кадрах и перспектив трудоустройства выпускников.

5.8.12. Создавать условия для безопасной работы и проживания всех участников образовательного процесса; осуществлять контроль за охраной труда и техникой безопасности в Учреждении.

5.8.13. Подбирать заместителей по учебно-воспитательной, воспитательной, научно-методической работе, принимать их на работу и увольнять, определять их функциональные обязанности.

5.8.14. Руководить педагогическим советом школы-интерната для решения стратегических и тактических вопросов в учебно-воспитательной деятельности.

5.8.15. Создавать условия для творческого роста педагогических работников, внедрения в практику инновационных методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов.

5.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

5.9.1. За недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

5.9.2. За создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и проживания (при наличии общежития, интерната) обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством.

5.9.3. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

5.9.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.9.5. За уровень квалификации работников Учреждения.

5.9.6. За повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.9.7. За проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.9.8. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9.9. За свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем.

5.9.10. Иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.10. Руководитель имеет право:

5.10.1. Созывать по мере необходимости совещания работников всех уровней.

5.10.2. Приостанавливать работу всех органов самоуправления и структурных подразделений в случае каких-либо нарушений законодательства.

5.10.3. Обращаться с опротестованием решений, в том числе, и органов управления образованием, если они не соответствуют условиям договора, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава, в суде, в вышестоящие органы управления образованием.

5.10.4. На льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников.

5.10.5. На совмещение своих функциональных обязанностей с педагогической деятельностью.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) обучающихся. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном Учреждении. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организации питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- заслушивание ежегодного отчета директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания

принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители обучающихся. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы образовательного Учреждения;
- принятие годового календарного учебного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.16. Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. Функционирует Попечительский совет в соответствии с нормативно-правовыми актами.

5.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Попечительского совета или Совета родителей.

5.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность,

решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.4. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Усольский муниципальный район Пермского края»

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства краевого и местного бюджета с определением доли бюджета;
- 3) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6.11. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной

(складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Для организации своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.3. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

7.3.1. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

7.3.2. Педагогический совет Учреждения разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

7.3.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматриваются и принимает Общее собрание работников Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета родителей, а при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4.1. В случае отсутствия таких органов учет мнения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. С этой целью проводится анкетирование, встречи с участниками образовательных отношений, проводятся родительские собрания. Мнение участников образовательных отношений выносится на обсуждение коллегиального органа, который принимает соответствующее решение и вносит принятые предложения в соответствующий локальный акт Учреждения.

7.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Внесение в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, предусмотренных гражданским законодательством. Ликвидация Учреждения может происходить по решению суда, а так же по решению сельского схода.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

- 8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Усольского муниципального района Пермского края.
- 8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
- 8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
- 8.7. При ликвидации Учреждения имущество передаётся собственнику имущества.
- 8.8. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.
- 8.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.
- 8.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 8.11. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.
- 8.12. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 8.13. Учреждение может быть преобразовано в бюджетное или автономное учреждение, путем изменения типа учреждения.

1.1. При назначении в должность и освобождении от должности государственного служащего в федеральном государственном учреждении государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственная служба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Спросишь у бога, прощу у бога
20 (февраль) / 2015 год
Двадцать
Двадцать
Двадцать



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"11" Энвард 20 15 года
ОГРН 1025201710053
ГРН 2165258055360
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Машин У.А.
фамилия, инициалы
подпись



